ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ:

**ДОГОВОР**

**О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ №2 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

Ст. Курская от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

* дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 Курского муниципального района Ставропольского края, в лице заведующего Закаидзе Ниной Шашоевной , действующего на основании Устава дошкольного учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего МДОУ №2, (именуемые в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка в МДОУ№2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МДОУ №2 и РОДИТЕЛЕМ.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;

- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

1.4. Порядок приема воспитанника в МДОУ.

Для зачисления ребенка в МДОУ необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- путевку;

- заявление о приеме ребенка в детский сад;

- медицинское заключение;

- договор.

1.5. Режим посещения:

- режим работы МДОУ - с понедельника по пятницу;

- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

- порядок и режим посещения воспитанником МДОУ соответствуют режиму работы МДОУ (с 7.30 до 18.00), установленному учредителем;

- в предпраздничные и праздничные дни - согласно ТК РФ;

- допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребыванию в МДОУ

- по инициативе родителей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. МДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить Ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу на основании представленных документов.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

2.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей Воспитателями.

2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Обеспечить непосредственно образовательную деятельность с Ребенком по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.1.8. Ввести обучение, воспитание, развитие Ребенка на русском языке, как на государственном языке Российской Федерации .

2.1.9. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка:

- врачебный осмотр;

- обследование на гельминты; (ЦРБ)

- профилактические прививки.(ЦРБ)

2.1.11. Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом Ребенка и состоянием его здоровья:

- закаливание;

- утреннюю гимнастику;

- физкультурные занятия;

- витаминотерапию;

2.1.12. Обеспечить Ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: в соответствии с требованиями СанПин.

2.1.13. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя" по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), по письменному заявлению Родителя.

2.1.14. Переводить Ребенка в следующую возрастную группу не позднее 3 дней с момента издания приказа «О переводе» детей в другую возрастную группу.

2.1.16. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

**2.2. Родители обязаны:**

2.2.1. Выполнять устав МДОУ и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Соблюдать режим работы МДОУ.

2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание Ребенка в МДОУ в соответствии с постановлением главы Курского муниципального района Ставропольского края "О размере платы родителей за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Курского муниципального района" до 10 числа текущего месяца. Сумма оплаты может быть изменена на основании

постановления главы Курского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2.2.4. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание Ребенка в МДОУ.

2.2.5. Не приводить в детский сад Ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.2.6. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины.

2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения Ребенком МДОУ.

2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.

2.2.9. Сообщать до 8.30 медсестре или воспитателю о причине отсутствия Ребенка в случае болезни.

2.2.10. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия Ребенка в МДОУ.

2.2.11. Сообщать МДОУ об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание Ребенка в МДОУ). Информировать администрацию об изменении; фамилии, адреса, места работа, телефона Родителей.

2.3.12. Предварительно информировать МДОУ о выходе Ребенка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.3.13. В случае отсутствия Ребенка в детском саду более 3 дней предоставлять справку о состоянии здоровья.

2.3.14. Перед выходом из отпуска предоставить МДОУ заключение о состоянии здоровья Ребенка, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

2.2.14. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать Ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по письменному заявлению Родителя).

2.2.15. Приводить Ребенка в МДОУ в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья и обуви.

2.2.16. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и оздоровительной работе. Посещать родительские собрания.

**2.3. МДОУ имеет право**:

2.3.1. Отстранять Ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.3.2. Защищать право личности Ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.3.4. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.3.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Ознакомиться с уставом МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.4.2. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.3. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.4.4. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы МДОУ, Попечительский совет МДОУ, Совет образовательного учреждения .

2.4.5. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МДОУ.

2.4.6. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории МДОУ.

2.4.7. Требовать выполнения устава МДОУ и условий настоящего договор.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В установленном законодательством РФ порядке МДОУ несет ответственность за невыполнение функций, определенных уставом МДОУ.

**4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Вид образовательной программы – основная.
2. Уровень образовательной программы – общеобразовательная.
3. Направленность образовательной программы – дошкольная.

4.4. Форма обучения – очная.

1. Срок обучения – 5 лет ( в соответствии с лицензией МДОУ на осуществление образовательной деятельности).

**5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 14 дней.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Договор заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Медицинское обслуживание Ребенка в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения.
2. Родитель дает письменное согласие на обработку своих и Ребенка персональных данных (Приложение 1 к настоящему договору).
3. Настоящий договор может быть продлен, изменен и дополнен Сторонами по их соглашению, оформляемому в письменном виде и являющемуся его ( договора) неотъемлемой частью.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации МДОУ, другой передается Родителям.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Родитель или другой законный представитель ребенка получил один экземпляр настоящего договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и роспись

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ:<http://mkdoy2solnyshko.ucoz.net/pravila_priema_v_mdou.docx>

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ РЕБЕНКА В САД:<http://mkdoy2solnyshko.ucoz.net/zajavlenie_na_priem_v_detskij_sad.doc>